

MANAGER EFFICACEMENT UNE ÉQUIPE DE SOINS À DOMICILE



Durée : 2 jours



Intervenants

Cadre supérieur de santé, cadre de santé



Public visé et prérequis

– Cadres intervenant en encadrement supérieur ou intermédiaire d'équipes de soins à domicile, infirmiers coordinateurs

– Pas de prérequis

Objectifs et compétences professionnelles visés

- Comprendre l'organisation d'un parcours de soins au domicile et les activités en terme de gestion et de coordination qui en découlent
- Appréhender le rôle et les missions du manager d'une équipe de soins à domicile et les spécificités du management à distance
- Mobiliser différentes techniques et outils pour
 - Organiser et gérer le travail d'équipe à distance
 - Communiquer efficacement
 - Faciliter la résolution de conflits
 - Optimiser les soins

Programme de la formation

Organisation des parcours de soins (partie adaptée au type d'établissement commanditaire de l'action)

- Organisation d'une prise en charge de l'admission à la sortie
- Proximité et maillage territorial
- Les partenariats avec les professionnels de santé, les structures sanitaires, sociales et médico-sociales

La gestion et la coordination des soins : les points clés

- La coordination des soins
- Le dossier de soins, les transmissions ciblées
- Le diagnostic infirmier
- Importance du travail d'information et d'évaluation

Rôle et mission du manager d'une équipe de soins au domicile

- Le cadre de santé, l'IDEC : rôle et missions (organiser, communiquer, motiver, accompagner, évaluer, etc.)

- Les domaines de responsabilités
 - L'expertise en soins : le cadre de santé comme garant du respect des pratiques règlementaires
 - La gestion des compétences
 - Les missions transversales (participation aux instances, groupes de travail)
 - La valorisation de l'activité

Les spécificités du management à distance et leur impact sur la gestion du personnel (recrutement, encadrement, évaluation)

- Animer au quotidien
 - La dynamique du travail en équipe : fixer des objectifs individuels et collectifs en déclinant ceux de l'institution
 - Manager par les compétences en développant les points forts de chacun
 - Adapter son mode de fonctionnement
 - Apprendre à déléguer

- Mobiliser son équipe
 - Créer les conditions favorables à la constitution d'une équipe
 - Écouter et susciter la participation
 - Développer la confiance, donner des signes de reconnaissance pour optimiser les ressources de l'équipe
 - Préserver son équipe
- Communiquer informer, motiver
 - Maîtriser les situations d'entretien
 - Animer efficacement les réunions
 - Trouver des comportements efficaces pour désamorcer les conflits
 - Résoudre les tensions de l'équipe, négocier pour trouver un accord

Tarif et dates Inter : Consulter le calendrier des formations Inter

Tarif Intra/groupe (présentiel, distanciel, sur-mesure) : Nous contacter