

## MANAGER EFFICACEMENT UNE ÉQUIPE DE SOINS À DOMICILE



**Durée : 2 jours**



**Intervenants**

Cadre supérieur de santé, cadre de santé



**Public visé et prérequis**

– Cadres intervenant en encadrement supérieur ou intermédiaire d'équipes de soins à domicile, infirmiers coordinateurs

– Pas de prérequis

### Objectifs et compétences professionnelles visés

- Comprendre l'organisation d'un parcours de soins au domicile et les activités en terme de gestion et de coordination qui en découlent
- Appréhender le rôle et les missions du manager d'une équipe de soins à domicile et les spécificités du management à distance
- Mobiliser différentes techniques et outils pour
  - Organiser et gérer le travail d'équipe à distance
  - Communiquer efficacement
  - Faciliter la résolution de conflits
  - Optimiser les soins

### Programme de la formation

#### Organisation des parcours de soins (partie adaptée au type d'établissement commanditaire de l'action)

- Organisation d'une prise en charge de l'admission à la sortie
- Proximité et maillage territorial
- Les partenariats avec les professionnels de santé, les structures sanitaires, sociales et médico-sociales

#### La gestion et la coordination des soins : les points clés

- La coordination des soins
- Le dossier de soins, les transmissions ciblées
- Le diagnostic infirmier
- Importance du travail d'information et d'évaluation

#### Rôle et mission du manager d'une équipe de soins au domicile

- Le cadre de santé, l'IDEC : rôle et missions (organiser, communiquer, motiver, accompagner, évaluer, etc.)

- Les domaines de responsabilités
  - L'expertise en soins : le cadre de santé comme garant du respect des pratiques règlementaires
  - La gestion des compétences
  - Les missions transversales (participation aux instances, groupes de travail)
  - La valorisation de l'activité

#### Les spécificités du management à distance et leur impact sur la gestion du personnel (recrutement, encadrement, évaluation)

- Animer au quotidien
  - La dynamique du travail en équipe : fixer des objectifs individuels et collectifs en déclinant ceux de l'institution
  - Manager par les compétences en développant les points forts de chacun
  - Adapter son mode de fonctionnement
  - Apprendre à déléguer

- Mobiliser son équipe
  - Créer les conditions favorables à la constitution d'une équipe
  - Écouter et susciter la participation
  - Développer la confiance, donner des signes de reconnaissance pour optimiser les ressources de l'équipe
  - Préserver son équipe
- Communiquer informer, motiver
  - Maîtriser les situations d'entretien
  - Animer efficacement les réunions
  - Trouver des comportements efficaces pour désamorcer les conflits
  - Résoudre les tensions de l'équipe, négocier pour trouver un accord

Tarif et dates Inter : Consulter le calendrier des formations Inter

Tarif Intra/groupe (présentiel, distanciel, sur-mesure) : Nous contacter