

## 6 | Management

# COMPRENDRE, DÉCRYPTER ET MANAGER LES DIFFÉRENTES PERSONNALITÉS D'UNE ÉQUIPE



**Durée : 2 jours**



**Intervenants**

Formateur certifié Process Com®



**Public visé et prérequis**

- Tout Manager

- Prérequis : il est indispensable que les participants remplissent un questionnaire en amont de la formation pour obtenir leur inventaire de personnalité Process Com®

## Objectifs et compétences professionnelles visés

- Mieux comprendre ses collaborateurs grâce à la ProcessCom®
- Adapter ses comportements pour améliorer sa communication avec ses collaborateurs
- Réagir avec pertinence au comportement sous stress de ses collaborateurs et y répondre de façon adaptée

## Programme de la formation

### Comprendre la Process Com®

- Les différents types de personnalité en Process Com®
- Ses applications
- Utiliser le modèle avec éthique et de façon efficace

### Mieux se connaître en tant que manager

- Identifier et comprendre son propre profil de personnalité et ses styles préférentiels de management
- Comprendre son propre style de communication
- Anticiper ses comportements sous stress
- Développer sa flexibilité de manager

**Mise en situation : Autodiagnostic : découvrir mon profil de communication**

### Individualiser son style de management pour s'adapter à chaque collaborateur

- Repérer le style de management adapté à la personnalité de chaque collaborateur
- Gérer les situations de management de manière individualisée

**Mise en situation : Entraînement pratique**

### Renforcer l'implication de ses collaborateurs

- Utiliser les canaux de communication adaptés
- Reconnaître ses collaborateurs en fonction de leurs besoins psychologiques
- Tenir compte des environnements préférentiels de travail de chacun

**Mise en situation : Atelier : s'exercer à la communication individualisée**

### Anticiper et traiter les situations difficiles

- Comprendre les difficultés relationnelles rencontrées avec certains collaborateurs
- Anticiper les comportements négatifs dans les situations de stress

**Mise en situation : Entraînement : faire face aux situations délicates en entretien individuel**

Tarif et dates Inter : Consulter le calendrier des formations Inter

Tarif Intra/groupe (présentiel, distanciel, sur-mesure) : Nous contacter